МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 167» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 167» г.о. Самара)

Дзержинского ул., 32, г. Самара, Россия, 443070
Тел./ факс (846) 268-98-13; e-mail: sam-school_167@63edu.ru

ПРИКАЗ №271-од

г. Самара 01.09.2026г.

О создании и утверждении состава бракеражной комиссии на 2026/2027учебный год

В целях усиления контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии производства кулинарной продукции, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ «Школа № 167» г.о. Самара.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по контролю качества готовой продукции (далее — Комиссия) в МБОУ «Школа № 167» г.о. Самара
2. Утвердить следующий состав Комиссии:

- Председатель комиссии: Логинова А.А., директор;
- Члены комиссии:
  - Ивлева Т.И., медицинская сестра;
  - Керова Н.А., ответственный за питание.

3. Обязать повара Ивленкову Е.А. ежедневно осуществлять закладку продуктов согласно меню-требованию, присутствовать при проведении бракеража готовых блюд до начала раздачи и давать пояснения членам комиссии по технологии приготовления.
4. Установить график работы Комиссии: ежедневный органолептический контроль готовых блюд осуществляется непосредственно перед каждой выдачей питания учащимся (завтрак, обед). Результаты оценки фиксируются в Журнале бракеража готовой пищевой продукции до момента начала раздачи.
5. Возложить на Комиссию следующие функции:

- проведение органолептической оценки (внешний вид, цвет, консистенция, запах, вкус) готовых блюд и кулинарных изделий;
- контроль выхода порций и их соответствие утвержденному меню;
- проверку соответствия температуры подачи блюд установленным нормам;
- принятие решения о допуске блюда к реализации или его возврате на доработку (с обязательной фиксацией причин);
- своевременное информирование директора учреждения о выявленных нарушениях для принятия управленческих решений.

6. Медицинской сестре Ивлевой Т.И. обеспечить ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции» в строгом соответствии с установленной формой. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

Директор		А.А. Логинова
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
С приказом ознакомлен:		
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Утвержден приказом
от «01» 09 2026г.
№ 274/10-0

График питания в столовой МБОУ «Школа 167»

Завтраки

Время	Поток	Классы
8:40–8:50	Первый поток	1А
		1В
		2А
		3В
9:30–9:45	Второй поток	3А
		4А
		3Б
		4В
		4Б
10:25–10:35	Третий поток	5А
		5Б
		5в
		6А
		6Б
		7А
		7Б
		8В
		8А
		8Б
		9А
		9Б
		10А
		11А

Обеды

Время	Поток	Классы
12:05–12:15	Первый поток	1А
		1В
		2 А
		3 А
		3 Б
		3 В
		4А
		4Б
		4В
12:55 13:05	Второй поток	5А
		5Б
		5В
		6А
		6Б
		7А
		7Б
		8В
		8А
		8Б
		9А
		9Б
		11А